

广州华商职业学院

华商职教〔2019〕66号

广州华商职业学院关于印发 《广州华商职业学院学生顶岗实习管理办法 (修订版)》的通知

各处(室)、教学教辅单位:

现将《广州华商职业学院学生顶岗实习管理办法(修订版)》
予以印发,请各部门遵照执行。



广州华商职业学院

学生顶岗实习管理办法（修订版）

顶岗实习是人才培养中重要实践教学环节，是高职院校教育教学的重要组成部分，其目的是将学生所学专业知识，管理技能应用于实践环节，以提高分析问题、解决问题的能力，提升学生就业竞争力。根据教育部等五部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成[2016]3号）规定，结合我校现阶段实际情况，特修订《顶岗实习管理办法》。

第一条 顶岗实习工作管理组织机构

一、顶岗实习工作实行校院两级管理；

二、学校成立以主管教学副校长为组长，由教务处、各教学单位负责人为组员的顶岗实习领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在教务处，由教务处处长任办公室主任；

三、各教学单位成立以本单位负责人为组长，分管教学工作负责人、顶岗实习专员、校内指导教师和顶岗实习学生辅导员组成的顶岗实习管理小组。

第二条 顶岗实习管理组织分工与职责

一、顶岗实习领导小组负责顶岗实习的宏观管理，主要职责是：

(一) 制定学生顶岗实习的规划及相关管理制度；

(二) 统筹协调全校学生顶岗实习工作；

(三) 检查、监控、评估全校顶岗实习教学质量，指导督促顶岗实习各项工作的落实；

(四) 协调学校与学生集中顶岗实习单位的关系，协助各教学单位加强与顶岗实习单位的沟通联系；

(五) 研究解决顶岗实习过程中出现的重大问题和突发事件；

(六) 裁决各教学单位关于顶岗实习管理过程中的申诉。

二、顶岗实习管理小组负责顶岗实习的各项管理工作，主要职责是：

(一) 建设一批专业相符或相近、数量较为充足、联系紧密的校外实习基地，能满足本单位集中实习学生的需求；

(二) 依据国家教育部职业院校专业顶岗实习标准，制定本单位各专业顶岗实习标准，顶岗实习任务书、所在教学单位的顶岗实习工作计划、顶岗实习教学质量检查计划，分配校内指导教师实习指导任务，统计审核顶岗实习各项数据信息和校内顶岗实习指导教师工作量；

(三) 按照学校的相关规定，安排顶岗实习校内指导教师，保证每名学生均有人负责。进行相关培训，确保校内指导教师能用学校信息化管理平台进行日常管理工作和贯彻落实学校顶岗

实习的各项规定；

（四）召开学生顶岗实习动员会，帮助学生明确实习目的、任务、方法、成绩评定办法，下发并回收《顶岗实习协议》。加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故发生；

（五）加强与校外实习基地和校外指导老师的联系，共同进行实习过程管理，处理各种突发事件；

（六）组织实施“顶岗实习”和“毕业作业”两门课程的成绩评定；

（七）顶岗实习结束后认真总结，做好实习材料的整理、归档和上报；

（八）落实学校顶岗实习领导小组下达的其他工作任务。

三、顶岗实习校内指导教师职责：

（一）协助召开顶岗实习学生动员大会，帮助学生了解顶岗实习的各项要求；

（二）学生离校后进入企业顶岗实习期间，每周至少与学生联系一次，跟踪未落实实习单位的学生，并为其提供咨询，督促他们尽快到岗。对已进行实习的学生，组织开展各种管理工作，按时批阅学生顶岗实习周报，加强安全教育，帮助解决实习过程中存在的问题；

（三）建立所负责学生的线上集体讨论组，不定期组织学生

就实习情况进行线上交流讨论；

（四）定期走访顶岗实习单位，实地开展实践性教学指导工作，检查顶岗实习教学质量，同时开展人才培养方案、行业企业和专业的市场调研等教学改革工作；

（五）协助顶岗实习专员统计各项顶岗实习数据及资料收集；

（六）协助处理学生顶岗实习过程中的各种突发事件，如有发现任何影响学生人身安全或实习工作安全隐患的，及时向顶岗实习管理小组报告；

（七）指导学生撰写《顶岗实习报告》和《顶岗实习总结》，密切与校外实习指导教师沟通，做好学生顶岗实习成绩评定工作；

（八）顶岗实习结束后，撰写《顶岗实习实践性教学指导报告》。

四、顶岗实习学生职责：

（一）熟悉学校顶岗实习各项要求和安排，将学校顶岗实习的文件精神和管理要求传达给家长，并按时完成顶岗实习前的离校手续；

（二）服从实习单位和学校顶岗实习的安排和管理，树立安全防范意识，确保实习工作和生活安全；

（三）自觉遵守实习单位和学校的规章制度，做到按时作息，不迟到、不早退，不做有损企业形象和学校声誉的事情；

（四）按照顶岗实习单位的安排，锻炼提高自身职业技能，按时按质完成顶岗实习任务；

（五）按照学校要求与校内指导老师联系，认真撰写《顶岗实习周报》、《顶岗实习报告》和《顶岗实习总结》，主动配合指导老师完成顶岗实习的各项管理工作；

（六）凡中途调换实习单位必须事先报所在教学单位顶岗实习管理小组批准，否则不计实习成绩；

（七）及时向校内实习指导老师反馈顶岗实习情况，协助校内指导教师及所在教学单位开展人才培养方案、行业企业和专业市场调研等教学改革工作。

第三条 顶岗实习单位的安排

各教学单位根据教育部等五部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成[2016]3号）规定，结合专业人才培养方案，安排和审核学生顶岗实习单位。

学生离校后两周内仍无法参加顶岗实习的，学校将统一安排顶岗实习单位。各教学单位应将尚未落实实习单位的学生，优先安排在与学校签订协议，并与专业核心能力相关的实习单位。对于学生自行联系实习单位的，顶岗实习管理小组必须严格按照学校相关审批手续，组织学生填写《自行选择顶岗实习单位申请书》，并回收归档。

第四条 顶岗实习过程管理

学生采取集中实习和自主实习两种方式完成顶岗实习。实习期间顶岗实习管理小组按照人才培养方案及学校顶岗实习工作的统一部署，开展各项管理工作。

一、校内指导教师按规定通过学校信息化管理平台、电话等形式，及时指导、检查、督促学生实习的工作和生活情况，按时批阅学生顶岗实习周报；

二、各教学单位按照学校顶岗实习工作计划和时间安排，向教务处提交学生顶岗实习各项资料；

三、各教学单位按照顶岗实习工作计划，统筹组织顶岗实习教学质量检查和走访校外实习基地工作；

四、学生实习期间更换实习单位的，校内指导教师要做好跟踪监督工作，并将情况反馈至顶岗实习管理小组；

五、如遇突发事件，校内指导教师应以学生人身安全为第一准则，汇同校外指导教师共同进行处理，并将情况上报至顶岗实习管理小组及学校领导小组。

第五条 考核评价

一、学生顶岗实习包括“顶岗实习”和“毕业作业”两门课程的成绩，“顶岗实习”主要根据学生顶岗实习的学习表现进行评定，“毕业作业”主要根据学生顶岗实习报告进行评定。成绩

分为“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”五个档次；

二、学生顶岗实习成绩先后由校外指导老师、校内指导教师及各教学单位顶岗实习工作小组共同评定的方式确定；

三、有以下行为的，成绩评定“不及格”：

（一）没有按时完成顶岗实习教学任务；

（二）不按时提交实习周报、顶岗实习报告及总结；

（三）顶岗实习报告明显抄袭；

（四）顶岗实习周报或报告弄虚作假；

（五）顶岗实习期间做出严重影响学校声誉行为；

（六）实习期间未经批准私自调换实习单位的；

（七）在岗时间少于4个月；

（八）其他学校顶岗实习领导小组认定的行为。

第六条 日常管理工作量化标准

一、执行“2+1”教学模式的顶岗实习期为一年，其余为半年。学校支持鼓励各教学单位和实习单位合作探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革；

二、专任教师担任校内顶岗实习指导老师的，指导学生人数原则上不超过30人；

三、学生管理、行政教辅人员担任校内顶岗实习指导老师的，专业背景必须要与指导学生所学专业相关，指导学生人数原则上

不超过 10 人；

四、学生顶岗实习周报自上岗第一周起开始撰写，每两周写一篇，每篇字数不少于 300 字，校内指导教师评语不少于 80 字。顶岗实习报告字数不少于 3000 字；

五、校内实习指导教师利用线上交流平台，每月至少组织两次集中交流讨论；

六、校内实习指导教师走访顶岗实习单位，地开展实践性教学指导工作，检查顶岗实习教学质量。每学年检查的学生人数不少于所指导顶岗实习学生人数的 30%；

七、顶岗实习时间为半年的，顶岗实习指导工作量为 5 课时/生，其中实习过程跟踪、咨询和指导的工作量为 2 课时/生，检查、批阅学生顶岗实习报告的工作量为 2 课时/生，地开展实践性教学指导、撰写顶岗实习实践性教学指导报告的工作量为 1 课时/生；顶岗实习时间为一年的，顶岗实习指导工作量为 7 课时/生，其中实习过程跟踪、咨询和指导的工作量为 4 课时/生，检查、批阅学生顶岗实习报告的工作量为 2 课时/生，地开展实践性教学指导、撰写顶岗实习实践性教学指导报告的工作量为 1 课时/生；

八、中途离职，未能全部完成顶岗实习指导工作的顶岗实习指导教师，工作量不予计发。中途接任顶岗实习指导的教师，从

接任之日起计算工作量。

第七条 附则

一、本管理办法由教务处负责解释；

二、本方案自发布之日起开始实施，原《顶岗实习管理办法》（华商职教〔2016〕43号）同时废止。

广州华商职业学院

2019年12月18日

广州华商职业学院

华商职教〔2017〕70号

关于印发《广州华商职业学院 顶岗实习安全管理规定》的通知

各处（室）、教学教辅单位：

为进一步加强顶岗实习管理工作，特制定《广州华商职业学院顶岗实习安全管理规定》，现予以印发，请遵照执行。

附件：广州华商职业学院顶岗实习安全管理规定


广州华商职业学院
2017年10月19日

广州华商职业学院顶岗实习安全管理规定

为进一步加强顶岗实习管理工作，维护实习学生的合法权益，提高技术技能人才培养质量，现制定本规定。

第一条 顶岗实习是指初步具备实践岗位独立工作能力的学生，到相关实习岗位，相对独立参与实际工作的活动，具体包括大三学生校外进行的顶岗实习和学生在实习基地开展的多学期分段式和工学交替模式的实习活动。

第二条 实习学生要提高实习认知水平，树立顶岗实习是“教学”而不是“就业”的正确认识。

第三条 学校和实习单位根据国家有关规定，为实习学生投保实习责任保险。

第四条 安全教育组织

（一）学院顶岗实习各级管理人员按照《顶岗实习管理办法》（华商职教〔2016〕43号）中的第二条开展各项安全教育工作；

（二）在学院集中安排的实习教学活动中，带队或驻点教师视同为校内指导教师，是实习教学活动的主要安全责任人；

（三）在建立实习基地前，顶岗实习工作小组必须进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容包括：单位资质、诚信状况、

管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作生活环境、健康保障以及安全防护等方面；

（四）安全教育贯穿实习的全过程，要做到实习前有动员教育、实习中能有效监控，实习结束后有实习总结。

第五条 实习学生应尽量利用学院举办的校园招聘会等官方渠道选择实习单位，在同等条件下，应优先选择在学院的实习基地进行实习。

第六条 实习学生自行选择的实习单位，应符合以下条件：

（一）有独立法人资格，具有良好的社会声誉，符合安全生产和职业病防治法规的各项要求，能提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品；

（二）能提供实习场所和相对固定的实习岗位，有规范的内部管理制度和较完善的培训体系，有相对稳定的指导人员，能够按实习教学内容进行指导；

（三）对实习学生进行定期考核，实习结束后能出具相关证明及配合学院完成学生实习的考核鉴定。

第七条 实习学生自行选择的实习单位不得有以下情形：

（一）安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

(二) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特殊规定》中禁忌从事的劳动；

(三) 安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习；

(四) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

(五) 安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

(六) 安排学生在法定节假日实习；

(七) 安排学生加班和夜班；

(八) 扣押居民身份证和其他证件，要求实习学生提供担保或者以其他名义收取财物；

(九) 不与实习学生签订实习协议。

第八条 在不符合实习条件的企业进行实习的，学院有权召回学生，中止实习。

第九条 实习学生安全纪律要求

(一) 学生和家长知道学生有特异体质，或者患有特定疾病的，应告知学院；

（二）实习学生应避免落入非法传销组织，凡出现收取高额入会费、认购高价产品、“拉人头”、“资本运作”等形式或名义的招聘活动，需提高警惕并尽快远离；

（三）要积极主动的了解其作业场所和实习岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施，接受安全生产教育和培训，掌握实习教学内容所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力；

（四）注意人身财产安全，做好防火防盗工作，尊重当地民俗和宗教信仰，不得做出有违职业道德和有损学院声誉的行为，不得参与任何形式的违法违规活动；

（五）严格遵守实习单位的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品；

（六）不得无故缺勤，如因公出差或其他原因必须离开实习单位的，需履行出差或请销假手续，经批准后方可离开，并向校内指导老师报备；

（七）如发生重大事故，应本着“安全第一”的原则处理，及时远离事故现场并向实习单位和学院报告。

第十条 安全事故处理

（一）当发生学生伤害事故时，学生应立即联系实习单位和医疗机构进行紧急救治，并及时报告学院。学生所在系的顶岗实习工作小组相关人员要配合救援和后续工作；

（二）当发生火灾事故时，在场指导教师与学生首先要报告消防机关，请求救援；同时视事故发展动态，在确保自身安全的前提下，组织必要救灾；

（三）当发生一般财产损害时，在场指导教师与学生应当保护好现场，立即报告实习单位并视情况报告学院及有关部门，请求调查处理；

（四）当实习和生活环境发生灾难性事件时，学生应迅速撤离事件现场，并迅速通知实习单位和学院，同时视情节轻重，在确保自身安全的情况下，进行必要救灾；

（五）当发生重大事故时，学生应第一时间向学院和实习单位报告，学生所在系、二级学院的顶岗实习工作小组应及时通知学生家长，并以书面形式上报学院顶岗实习领导小组，会同实习单位和相关部门做好事后处理工作。

第十一条 学生因违反实习纪律、学院安全管理规定和社会公共准则而造成伤害事故的，责任由学生本人自负；造成他人财产或人身伤害的，应由学生本人承担经济和法律责任。

第十二条 本规定解释权归学院教务处。

药学 专业实习计划

专业	药学		
所含班级	药学 2020 班	预计 <u>168</u> 人	
实习时间	2022 年 9 月	至	2022 年 12 月
实习目的	<p>专业实习是实践性教学的重要阶段，通过实习使学生了解实习单位具体运作及相关的药学知识，增加学生的感性认识，藉以巩固和充实所学的专业基础理论和实践技能，培养和训练学生理论联系实际，独立观察、分析、解决问题的能力，增强社会适应性。</p>		
实习内容、任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原料药生产车间 <ol style="list-style-type: none"> (1) 了解原料药生产车间的工作任务； (2) 了解原料药生产车间的业务技术管理流程； (3) 熟悉原料药生产车间常用机械的使用方法及注意事项； (4) 熟悉药厂中各种原料药生产中的各种单元操作方法及原理； (5) 熟悉原料药生产车间的各种安全注意事项。 2. 制剂生产车间 <ol style="list-style-type: none"> (1) 了解制剂生产车间的工作任务； (2) 了解制剂生产车间的业务技术管理流程； (3) 熟悉制剂生产车间常用机械的使用方法及注意事项； (4) 熟悉常用普通制剂（滴眼剂、软膏剂、合剂、滴耳鼻剂、糖浆剂、乳剂和片剂等）的制备方法及原理。 3. 质量部 <ol style="list-style-type: none"> (1) 了解药品质量管理部门的机构设置、工作的任务和职责，了解药品质量检验的种类，熟悉抽查性检验的程序，掌握评价性检验的内容； (2) 了解“政府药品检验实验室管理规范（GLP）”的内容，了解药品检验的取样程序，掌握药品常规检验的方法，熟悉药品检验的质量标准；了解药品质量认证的程序； (3) 了解标准品、对照品的原料初选及标定工作的内容和方法； (4) 参与药品检验、药品质量等有关方面的科研工作； (5) 参与收集和反馈药品质量情报信息； (6) 了解药事管理的组织体系及职能范围，了解药品监督管理的性质及原则； (7) 了解新药审批、进出口药品注册的程序，掌握新药研究的内容及申报程序，熟悉新药的分类及质量标准。了解“药品非临床研究质量管理规范（GLP）”、“药品临床试验管理规范（GCP）”及“药品生产质量管理规范（GMP）”的内容； (8) 熟悉《中华人民共和国药品管理法》及其他药政管理法规的内容； (9) 了解药品专利和行政保护的有关规定，熟悉药品不良反应检测报告制度； (10) 了解特殊药品管理的范围和有关法律法规。 4. 药库 <ol style="list-style-type: none"> (1) 了解药库的工作任务，基本管理制度； (2) 熟悉各类药品的陈列、保管应用方面的基本知识； (3) 了解药品预算、药品统计、日消月结、领取、报销及药品发放等工作程序及注意事项； 		

	<p>(4)熟悉药库设施和设备的使用要求。</p> <p>5. 研发部</p> <p>(1)掌握药理学、药剂学、药物分析、药物化学、中药化学等学科的基本理论、基本知识、基本实验操作技能；</p> <p>(2)熟悉药学专业常用仪器的用途、使用方法、注意事项及日常维护；</p> <p>(3)熟悉药物的提取分离方法、药物的成型工艺及其药物的质量标准的制定；</p> <p>(4)参与药物研究的课题设计，进行药剂学、药动学、药理学等的研究，能够独立地对实验数据进行处理，对实验结果进行整理、分析、总结；</p> <p>(5)掌握临床常用药物剂型的制备、质量控制、药物与生物体相互作用、药效学和药物安全性评价等基本方法和技术，了解现代药学的发展动态；</p> <p>(6)通过实习，初步具备药物制剂的设计能力、选择药物分析方法的能力、新药药理实验与评价的能力；</p> <p>(7)掌握文献检索、资料查询的基本方法，结合药品研发，能够独立利用图书馆和其他信息资源，获取新产品，新剂型，新工艺，新筛选方法等新知识；</p> <p>(8)熟悉药事管理的法规、政策等基本知识，熟悉新药研究开发及申报的要求。</p>
<p>实习组织方式及要求</p>	<p>(含实习组织方法、纪律要求、教学要求以及学生应提交的材料名称、规格、上交时间等)</p> <p>1. 实习科目与时间分配</p> <p>本专业安排顶岗实习共 20 周，其中药厂技术部实习 4 周，质量部实习 4 周，原料药生产车间实习 5 周，制剂生产车间实习 5 周，药库 2 周。</p> <p>2. 实习安排和教学方法</p> <p>(1)原则上安排在药厂进行实习，也可在医院、药检机构等单位实习。</p> <p>(2)按照大纲规定的内容和要求，各实习点根据具体情况，合理安排班次、指定专人带教，并定期轮转实习。如有规定的班次、时间与实际安排有矛盾时，则请尽量保证完成大纲规定的内容和要求的条件下，酌情予以调整。</p> <p>(3)带教单位的领导和业务主管部门要指派政治强、思想好、作风硬、业务精的人员带教，做到组织落实、措施有力，确保实习质量。</p> <p>(4)带教老师要认真熟悉药学专业《实习计划》和《实习大纲》，根据具体情况合理安排实习，严格管理、严格要求、严格实训；使学生掌握本专业的基本知识、基本理论；要指导学生搞好理论与实际的结合，注重基本技能的锻炼。</p> <p>(5)实习期间，可不定期地采取各种形式，对学生进行基本技术操作和基本理论知识考核，并记录实际成绩。</p> <p>(6)带教老师和实习学生都要认真填写《毕业实习手册》、《毕业实习学分管理实施手册》，药检所、药厂视具体情况而定。实习结束后由实习点长统一收齐带回学校。</p> <p>(7)学校将在学生实习期间派人到各点检查学生的实习情况并进行考核，实习成绩占毕业成绩的 40%。实习考核成绩不及格者，不能参加毕业作。学员实习返校后参加毕业论文答辩。</p> <p>(8)学生在进实习点前，必须全面温习相关学科的基本理论知识，每个实习点实习结束后，均写出个人小结，认真填写填写《毕业实习手册》，《毕业实习学分管理实施手册》，指导老师签署意见，并由指导老师根据实习情况、技术操作熟练程度、服务态度、表格书写的质量、有无差错事故等，综合指导老师的意见，按优秀、良好、及格与不及格评定成绩。实习期满后，做出全面的、实事求是的鉴定（内容包括政治思想、工作态度、技术操作、业务水平等）交教务处审签意见，综合评定成绩（按优、良、及格与不及格记绩）并加盖公章。</p>

药学 专业实习工作安排表

一、实习管理小组成员：

组长：陆颂规

组员：唐耿秋、黄惠珠、杨滔、杨凡、谢加庭

实习专员：唐耿秋

校内指导教师：黄惠珠

注：实习管理小组各成员的岗位职责，请参考《广州华商职业学院顶岗实习管理办法》

二、实习工作进度安排（以下表格内容仅为参考内容，具体内容根据实际情况填写）：

序号	时间安排	工作任务	任务要求	文档要求	责任主体
1	第4学期第15周至第4学期第16周	1. 各系成立实习管理小组。 2. 制定实习的进度安排。 3. 按专业对学生进行分组并指派专业指导教师。	确定系工作小组组织结构，明确工作小组职责； 根据教务处提供的《实习工作计划》制定各专业的实习任务和工作安排，工作进度安排应与学院相关要求保持一致。	《实习工作安排表》	药学专业
2	第4学期第15周至第4学期第16周	1. 各系指派一名教师参加平台使用培训会 2. 参加培训的教师对所在系的指导教师进行使用培训	根据平台要求，熟悉平台的使用。		教务处、药学专业
3	第4学期第16周至第4学期第17周	1. 召开学生实习动员和安全教育大会。 2. 学生签订《实习承诺书》。 3. 校内指导教师向指导的学生下达实习任务，并明确实习的要求。 4. 开展实习意向调查	管理小组应根据专业特点要求做好审核工作。明确实习任务和意义，要求学生向家长传达实习相关文件精神和内容。指导教师要对学生进行实习意向进行调查，根据意向调查的结果给集中实习的学生准备实习岗位。	《实习承诺书》、《实习意向调查报告》	药学专业、药学辅导员、学生
4	第4学期第17周至第4学期第18周	落实学生实习岗位。	原则上要求学生实习的岗位职责工作内容应与学生所学专业或所在专业群知识相关。	《各专业实习工作安排表》、学生实习信息录入系统	药学专业、校内指导教师、学生
5	第5学期第1周至第5学期第20周	1. 校内指导教师指导学生实习，要求学生按时提交周记，并及时批阅 2. 对实习期间更换实习单位的，要求学生填写《实	校内指导教师批阅周记要求做到两点： 一、解决学生上一周的疑问并进行专业指导；二、指导学生开展下一周的实习。	《实习周报》、《实习转岗申请书》、学生实习信息录入系统	校内指导教师、学生

		习转岗申请书》，并做好审核工作。			
6	第 5 学期第 5 周至 第 5 学期第 18 周	实时跟踪学生单位实习情况。	实习专员核查学生实习信息，确保学生岗位信息的真实性和准确性。	《实习学生详细情况汇总表》	指导教师、 实习专员、 辅导员
7	第 5 学期第 5 周至 第 5 学期第 18 周	各系按照相关文件要求到实习单位巡查学生实习情况	重点检查学生集中实习的地区和实习单位，发现异常情况时，应及时处理，保证学生安全实习、有效实习。	《实习巡查工作计划表》、《实习巡查记录表》	药学专业、 实习专员
8	第 5 学期第 16 周至 第 5 学期第 20 周	1. 指导学生撰写实习报告 2. 实习成绩考核评定并将成绩录入教务系统。 3. 组织实习工作进行总结交流。	按学院要求指导学生撰写实习报告。成绩按时录入教务系统。汇总成绩不及格的学生信息。总结各专业学生实习情况。	《实习考核鉴定表》、 《实习总评成绩表》、 《成绩不及格登记表》、 《实习工作总结》	学生、指导 教师、药学 专业
9	第 5 学期第 19 周至 第 5 学期第 20 周	统计实习指导教师工作量	按学院相关文件要求统计	《实习工作量统计表》	药学专业

制表人：

专业负责人：陆颂规

考核方式	<p>(内容包括考核内容及方式、成绩评定标准)</p> <p>学生在一个单位实习完毕后,要认真进行个人总结,毕业实习结束时提交一篇毕业实习报告(总结),由实习单位做出鉴定并加盖公章。实习报告字数不少于1500字,A4版面,字体宋体小四号,写明姓名、班级、实习单位、邮编及联系电话。并由实习单位和指导教师写出评语。由带教老师按优秀、良好、及格、不及格四级评定成绩并签字。</p> <p>优秀:实习期间遵守实习纪律,出全勤,工作踏踏实实、无差错事故,理论联系实际,技术操作规范、熟练,服务态度好,有实习笔记。</p> <p>良好:实习期间遵守实习纪律,无旷课、迟到早退现象,请假不超过三天,工作踏踏实实、无差错事故,理论联系实际,技术操作规范不够热练,服务态度好,有实习笔记。</p> <p>及格:实习期间能遵守实习纪律,无旷课现象,请假不超过2周,能理论联系实际,技术操作基本规范,但学习不够虚心踏实,工作中有小差错,服务态度尚好,有实习笔记。</p> <p>不及格:不能遵守实习纪律,有旷课现象,或经常迟到早退,或请假超过2周,工作有明显差错或常出差错,技术操作欠规范,服务态度不够好,无实习笔记。</p>
系、二级学院审核	<p style="text-align: right;">负责人签字: 日期:</p>